Rising Stars ELC

Manual para padres

2026-2027

Manual para padres de Rising Stars ELC
Actualizado en julio de 2026
Fecha límite de revisión: abril de 2027
*El manual se revisará y actualizará anualmente

Bienvenidos al Centro de Aprendizaje Temprano (ELC) Rising Stars, un programa comunitario para la primera infancia de Family Promise del Valle de Gallatin. Nuestro centro se compromete a brindar cuidado infantil de alta calidad y adecuado al desarrollo, así como oportunidades de aprendizaje temprano para bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar.

Family Promise del Valle de Gallatin

La visión de Family Promise del Valle de Gallatin es acabar con la falta de vivienda en el Valle de Gallatin, una familia a la vez. Nuestra misión es empoderar a las familias que enfrentan inseguridad de vivienda para que consigan una vivienda segura y asequible, alcancen la estabilidad financiera y creen un futuro mejor para sus hijos. Desde 2005, Family Promise del Valle de Gallatin ha prestado servicios a nuestra comunidad como una organización independiente sin fines de lucro y forma parte de la red nacional de Family Promise.

Misión de Rising Stars

El Centro de Aprendizaje Temprano Rising Stars abrió sus puertas en enero de 2022 para apoyar a las familias que trabajan para alcanzar una independencia sostenible. Brindamos un ambiente de aprendizaje seguro, acogedor, respetuoso y protegido, al tiempo que ofrecemos programas familiares que satisfacen las necesidades únicas de las familias a las que atendemos.

Nuestro enfoque

Creemos que los niños aprenden mejor a través de experiencias prácticas, atención personalizada y relaciones significativas. Nuestro programa apoya el desarrollo cognitivo, social, emocional y físico de cada niño, al tiempo que fomenta un ambiente inclusivo donde cada niño y cada familia se sientan respetados, apoyados y valorados.

Plan de estudios

Rising Stars utiliza el Currículo Creativo como base para el aprendizaje en todas las aulas. Este plan de estudios, basado en investigaciones, promueve un aprendizaje adecuado al desarrollo de los niños de todas las edades.

Las aulas de preescolar (de 3 a 5 años) también utilizan el plan de estudios Heggerty para desarrollar habilidades de alfabetización temprana y «A World in Motion», un programa práctico de STEM que fomenta la exploración, la resolución de problemas y el descubrimiento. Los temas mensuales se integran en todo el plan de estudios para crear experiencias de aprendizaje significativas y atractivas.

Licencia y regulación estatal

Rising Stars ELC es un centro de cuidado infantil con licencia del Departamento de Salud Pública y Servicios Humanos de Montana (DPHHS). Ser un centro con licencia estatal significa que nos comprometemos voluntariamente a cumplir y superar estándares rigurosos para la salud, la seguridad y el bienestar de los niños a nuestro cuidado.

Lo que esto significa para su familia:

- Inspecciones anuales: Nos sometemos a inspecciones anuales in situ por parte de los organismos estatales de autorización, así como a inspecciones anuales de salud y seguridad contra incendios, para garantizar que nuestras instalaciones cumplan con todas las Normas Administrativas de Montana (ARM).
- Verificación de antecedentes: Cada miembro del personal debe pasar una verificación exhaustiva de antecedentes a nivel federal (FBI) basada en huellas dactilares y una evaluación de los Servicios de Protección Infantil (CPS).
- Capacitación profesional: Nuestros educadores deben estar inscritos en el Registro de Profesionales del Proyecto de Primera Infancia de Montana (ECP) y completar al menos 16 horas de desarrollo profesional aprobado cada año.
- Normas de seguridad: Cumplimos estrictamente con las proporciones de personal por niño exigidas por el estado y con las prácticas de sueño seguro para garantizar que cada niño reciba la atención personalizada y la protección que se merece.
- Apoyo financiero: Como proveedor autorizado, podemos aceptar la Beca de Cuidado Infantil «Best Beginnings», lo que ayuda a que más familias de nuestra comunidad tengan acceso a un cuidado de alta calidad. Además, formamos parte del Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) para respaldar nuestro programa de alimentación.

Puede consultar todas las regulaciones requeridas en:
https://dphhs.mt.gov/ecfsd/childcare/childcarelicensing/rulesandregulations

Nuestro compromiso con la inclusión y el acceso

En Rising Stars ELC, estamos comprometidos a crear un ambiente acogedor donde cada niño, familia y miembro del personal se sienta respetado, valorado e incluido. Celebramos los diversos orígenes, culturas, idiomas, habilidades y estructuras familiares que hacen que nuestra comunidad sea única.

Nuestro compromiso incluye:

- Aprendizaje inclusivo: Ofrecemos libros, materiales y experiencias que reflejan diversas culturas, identidades, estructuras familiares y habilidades. Las familias

pueden compartir sugerencias o donar artículos que ayuden a ampliar esta representación.

- Idioma y comunicación: Respetamos y valoramos el idioma materno de cada familia. El personal se esforzará por aprender palabras y frases clave que utilicen los niños a su cargo, utilizará herramientas de traducción cuando sea apropiado y brindará servicios de interpretación para las reuniones familiares cuando sea necesario.
- Accesibilidad y apoyo: Nos esforzamos por eliminar barreras y ofrecer adaptaciones razonables para apoyar las necesidades individuales de cada niño y cada familia. Podemos asociarnos con recursos comunitarios para conectar a las familias con apoyos y servicios adicionales.
- Respeto por todas las familias: Reconocemos y celebramos todas las estructuras familiares y recibimos a cada niño con dignidad y cariño.
- No discriminación: Rising Stars ELC no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, idioma, religión, sexo, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad de género o situación familiar. Este compromiso se aplica a la inscripción, el empleo y todas las interacciones dentro de nuestro centro.

La inclusión es un compromiso constante, y agradecemos la colaboración y las perspectivas de nuestras familias mientras seguimos construyendo una comunidad en la que todos tengan un lugar.

Observaciones de los alumnos:

En Rising Stars ELC, las observaciones de los alumnos se realizan según sea necesario, en colaboración con los maestros, el equipo directivo y las familias. Utilizamos los cuestionarios Ages & Stages (ASQ y ASQ: SE) para apoyar el crecimiento y desarrollo de los niños, identificar áreas en las que podría ser útil un apoyo adicional y orientar nuestros entornos de aula y la planificación curricular.

Se informará a las familias de cualquier inquietud y pueden reunirse con el maestro de su hijo y el equipo directivo en cualquier momento. Los padres también pueden observar a su hijo en el salón de clases desde nuestra sala de observación, previa notificación.

Rising Stars colabora con terapeutas locales del habla, ocupacionales y fisioterapeutas que pueden brindar servicios en el centro. Por favor, comuníquese con el equipo directivo si está interesado en una derivación.

Comunicación:

Rising Stars ELC utiliza la plataforma **Lillio** para administrar nuestro centro y comunicarnos con las familias. Está disponible en línea y a través de una aplicación. Aquí es donde podrás:

- Comunicarse con la dirección y los maestros de Rising Stars
- Recibir actualizaciones periódicas y fotos de los maestros sobre el día de su hijo
- Recibir informes sobre cualquier lesión leve o incidente que pueda ocurrir durante el día
- Mensajes sobre asuntos que afectan a todo el centro (eventos, cierres, etc.)
- Pagar su cuota de matrícula en línea
- Actualiza el perfil de tu hijo, etc.

Asegúrate de que tus notificaciones estén activadas para que recibas mensajes en tiempo real. Esto es por razones de seguridad, ya que podríamos necesitar enviarte un mensaje en caso de emergencia. Esto se encuentra en «configuración de usuario» y «notificaciones» dentro de Lillio y la aplicación.

Puede acceder a la aplicación en: www.lillio.com, así como buscando «Lillio» en su tienda de aplicaciones.

Línea directa de Rising Stars: 406-312-9804

Requisitos de admisión e inscripción:

Se requerirá la siguiente documentación **al menos** 2 días hábiles antes de que su hijo pueda asistir a Rising Stars ELC, y deberá renovarse anualmente, a menos que se especifique lo contrario:

- Formulario de contacto de emergencia
- Contrato firmado del plan de cuotas de Rising Stars ELC
- Formulario de autorización para uso de medios de comunicación
- Formulario de medicamentos de venta libre (para protector solar, bálsamo labial, repelente de insectos, pomada para pañales o pomada antibiótica)
- Formularios del Programa de Alimentación para Niños y Adultos (CACFP)
- Registros de vacunación actualizados (consulte la sección 20 para ver el calendario de vacunación)
- Solicitud de beca «Best Beginnings» (si corresponde)
- Formularios de medicamentos si se va a administrar algún medicamento
- Horario detallado de alimentación del bebé (0 a 24 meses)
- Registro en la aplicación Lillio

- Cuota de inscripción de $100.00, que se debe pagar en la fecha de inicio del niño
- Cuota semestral por materiales, que se debe pagar al momento de la inscripción, así como cada octubre y cada marzo:
    - Aulas de 0 a 2 años: $125 (2 veces al año)
    - Aulas de 3 a 5 años: $50 (2 veces al año)
- El pago de la cuota del primer mes debe realizarse antes del 5 del mes o dentro de las dos semanas siguientes a la inscripción

Recordatorio: Su hijo **no podrá** comenzar hasta que el Equipo de Liderazgo reciba y revise toda la documentación requerida, y usted haya creado una cuenta de padre en nuestra aplicación de comunicación Lillio.

Ofrecemos un contrato de reserva de cupo para los padres a quienes se les ofrece un lugar pero no desean comenzar el cuidado de inmediato. Este contrato reservará su lugar por hasta 60 días. El costo de este contrato es el importe de la cuota del primer mes. Este monto se aplicará a la cuota del primer mes. El monto no es reembolsable después de 30 días de haber reservado el lugar.

La inscripción de un niño no garantiza la inscripción del otro. Si desea inscribir a otro niño, deberá volver a pasar por el proceso de admisión e inscripción. Por favor, complete un nuevo formulario de interés para padres en línea. No ofrecemos descuento para hermanos.

Modelo de cuidado a tiempo completo

Rising Stars ELC funciona como un programa de cuidado infantil de tiempo completo y, en circunstancias normales, no ofrece cuidado de tiempo parcial. Se espera que todos los niños inscritos asistan en un horario de tiempo completo, tal como se describe en su acuerdo de inscripción.

En ciertas circunstancias especiales, como un plan de crianza o de custodia que impida la asistencia a tiempo completo, se pueden considerar excepciones. Las familias deben tener en cuenta que, incluso en estas situaciones, siguen siendo responsables de pagar la cuota completa tal como se establece en su contrato de inscripción, independientemente de la asistencia real del niño. Esto debe comunicarse antes de la inscripción.

Esta política garantiza la coherencia en cuanto a la dotación de personal, la proporción de niños por salón de clases y la planificación del programa, al tiempo que mantiene una estructura justa y predecible para todas las familias y el personal.

Cuotas y tarifas (vigencia a partir del 1 de septiembre de 2026):

Rising Stars ELC comprende la carga que los costos del cuidado infantil pueden suponer para las familias. Sin embargo, es necesario que cobremos tarifas de matrícula que nos ayuden a cubrir los costos de operar un entorno de cuidado infantil y aprendizaje temprano de alta calidad. Basamos nuestros costos en el salón de clases en el que está inscrito su hijo.

Tarifas de matrícula para el horario estándar de atención (de las 7:30 a. m. a las 4:30 p. m.):

- Dreamers, Adventurers y Pathfinders (bebés y niños de hasta 2 años): $1,700 al mes
- Pioneros y Exploradores (niños de 2 años y principios de los 3 años): $1,600 al mes
- Exploradores y Innovadores (de 3 a 5 años): $1,450 al mes

Programa de cuidado fuera del horario habitual

Rising Stars ELC ofrece cuidado después del horario escolar, **de lunes a viernes de 4:30 p. m. a 5:30 p. m**. **El cuidado después del horario escolar tiene un costo ADICIONAL de $200 al mes por niño.**

Para inscribirse en el servicio de cuidado después de la escuela, por favor avísenos con 30 días de anticipación para que podamos realizar los cambios necesarios en el personal. Para darse de baja, por favor avísenos con 30 días de anticipación. Consulte con la dirección de Rising Stars sobre cómo inscribirse o darse de baja.

Cuotas de materiales
Rising Stars ELC proporciona todos los pañales, toallitas, dos comidas al día y un refrigerio. Para ayudar a cubrir los costos de esto, contamos con una cuota anual de suministros que se debe pagar al momento de la inscripción. También facturamos a las familias anualmente (por lo general en agosto/septiembre) por estas cuotas.

- Aulas de 0 a 2 años: $125 dos veces al año (octubre y marzo)
- Aulas de 3 a 5 años: $50 dos veces al año (octubre y marzo)

Política de facturación y pagos:

- Las facturas de la cuota escolar se emitirán al final de cada mes y deben pagarse antes del cierre de operaciones del **quinto día hábil de cada mes.**
    - Ejemplo: Recibirá una factura el 27 de mayo por la cuota de junio, cuyo vencimiento es el 5 de junio.
- Todas las facturas se envían electrónicamente a través de la plataforma Lillio. Si necesitas una factura impresa, avísanos.

- Los pagos que no se reciban antes del día 5 de cada mes estarán sujetos a un recargo por mora de $40.00.
- Si su cuenta queda en mora, incluyendo cualquier recargo por mora pendiente, por más de 10 días, el servicio de cuidado infantil podrá suspenderse hasta que se pague.
- Si no se recibe el pago de la cuota antes de fin de mes, corres el riesgo de perder el cupo de tu hijo. Rising Stars se reserva el derecho de dar por terminada la atención si la cuota o los cargos quedan en mora más de tres veces.
- Si necesita dividir el pago de la cuota en dos pagos mensuales o semanales, por favor contáctenos. Podemos ofrecer planes de pago.
- Las tarifas de la cuota no están sujetas a prorrateo por enfermedad, días festivos, cierres del centro o ausencias por vacaciones. Todos los servicios se pagarán por adelantado.

Cómo pagar la cuota de matrícula:

- Preferimos que los pagos se realicen a través de Lillio. Puedes configurar tu cuenta bancaria, tarjeta de débito o tarjeta de crédito en la plataforma como métodos de pago.
    - NOTA: Se nos cobra una comisión por el uso de tarjetas de crédito. Se agregarán 35 dólares adicionales al mes a tu cuota para cubrir este costo.
- Cheques o giros postales a nombre de: Family Promise of Gallatin Valley. Puedes entregarlos en la recepción.
- POR FAVOR, no pagues en efectivo
- Nuestra Política de facturación y pagos se aplica a nuestro programa de cuidado fuera del horario escolar y a todos los programas subsidiados.

Ajustes en la cuota escolar y las tarifas

Para mantener la alta calidad del cuidado, los salarios competitivos del personal y la programación integral en Rising Stars ELC, en ocasiones es necesario ajustar nuestras tarifas de matrícula, copagos y cuotas. Estos ajustes nos permiten mantenernos al día con los crecientes costos de operación, incluyendo suministros, salarios y prestaciones, comidas nutritivas y mantenimiento de las instalaciones.

Como parte de estos ajustes, nos comprometemos a:

- Aviso con anticipación: Las familias siempre recibirán **un aviso** con **un mínimo de 60 días de** anticipación antes de que entre en vigor cualquier aumento en la cuota de matrícula.

- Revisión anual: Las tarifas de matrícula son revisadas anualmente por el Equipo de Liderazgo y la Junta Directiva de Family Promise, para garantizar que cumplamos con las necesidades operativas del centro y, al mismo tiempo, sigamos siendo un recurso sostenible para nuestra comunidad.
- Notificación: Todos los avisos de cambios en las tarifas se enviarán por correo electrónico y se publicarán en la aplicación Lillio para garantizar que las familias tengan tiempo suficiente para planificarse en consecuencia.

Becas para el cuidado infantil:

Si necesitas ayuda financiera para pagar el cuidado infantil, puedes solicitar la Beca de Cuidado Infantil Best Beginnings a través del sitio web del DPHHS de Montana. Todas las familias que reciban la Beca Best Beginnings deben:

- Pagar su copago mensual y cualquier cargo que no cubra la beca (como los de materiales o de inscripción).
- Renovar su contrato a tiempo para evitar perder su beca y tener que hacerse cargo de todos los costos del cuidado infantil.
- Proporcionarnos un comprobante de su beca para mantener activa su cobertura.

Horario de atención y política de recogida tardía

Horario estándar: 7:30 a. m. – 4:30 p. m.
Programa fuera de horario: 4:30 p. m. – 5:30 p. m.

Cierre puntual: Rising Stars ELC cierra a las 5:30 p. m. A esa hora se cierran las puertas con llave.

Cargos por retrasos: Se cobrará una tarifa fija de $25.00 a tu cuenta de Lillio si:

- No está inscrito en el programa fuera de horario y recoge a su hijo después de las 4:30 p. m.
- Llega después de que nuestro edificio cierre a las 5:30 p. m.

Ofrecemos un margen de cinco minutos. Si nos avisa sobre un retraso, podríamos eximirle del cargo a nuestra discreción. Si no recogen al niño antes del cierre y no hemos tenido noticias de un tutor, llamaremos a sus contactos de emergencia. Si no hay ninguna persona autorizada disponible para recoger al niño, estamos obligados a contactar a las autoridades policiales.

Nos reservamos el derecho de dar por terminada la atención si las recogidas tardías se convierten en algo habitual.

Como cortesía hacia nuestro personal, por favor avísanos a través de Lillio si vas a llegar tarde.

Rising Stars ELC permanece cerrado los días festivos y durante los receses que se indican a continuación:

- Día de Año Nuevo
- Día de Martin Luther King, Jr.
- Día de los Presidentes
- Día de los Caídos
- Día de la Independencia
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracias
- Día después del Día de Acción de Gracias
- Vacaciones de invierno: del 24 de diciembre al 1 de enero

Rising Stars ELC también cierra los días mensuales de desarrollo profesional para nuestro personal. Estas fechas se darán a conocer a través de la aplicación de comunicación, el correo electrónico y los calendarios que se publican anualmente. Intentamos coordinar los días de desarrollo profesional con el calendario del distrito escolar de Bozeman, en la medida de lo posible. Los calendarios se entregarán a las familias a más tardar en julio de cada año e incluirán las fechas de agosto a julio.

Rising Stars ELC se reserva el derecho de realizar cambios en el calendario del centro o en el horario de atención, según sea necesario. **Se notificará a las familias con al menos 60 días de anticipación sobre cualquier cambio programado en el horario.** Esto no incluye cierres de emergencia debidos a circunstancias como el clima, emergencias en el edificio, etc.

Cambios en el horario, asistencia y baja

Para garantizar una dotación de personal adecuada y un ambiente tranquilo para los niños, pedimos a las familias que sigan estas pautas con respecto a la asistencia y las bajas.

Retiro y cancelación

- Baja por iniciativa de la familia: Se requiere un aviso por escrito con 30 días de antelación dirigido al equipo directivo para dar de baja los servicios de cuidado infantil.
- Rescisión por iniciativa del centro: Si se determina que nuestro programa no es adecuado para un niño, le daremos un aviso por escrito con 30 días de antelación para que pueda encontrar un servicio de cuidado alternativo.

- Rescisión inmediata: Nos reservamos el derecho de rescindir el servicio de cuidado de inmediato si se determina que es lo mejor para los niños, el personal o el funcionamiento general del centro.
- Período de prueba: El primer mes de cuidado servirá como período de prueba. Si durante el primer mes los cuidadores del niño o el personal y la administración de Rising Stars consideran que este no es el mejor lugar para el niño, se suspenderá el cuidado. Si observamos problemas de conducta recurrentes en su hijo, solicitaremos una reunión entre padres y maestros. Si la conducta persiste, se podrá establecer un período de prueba adicional . Si después de haber tomado todas las medidas anteriores seguimos teniendo problemas de conducta, se podrá dar por terminada la atención.

Asistencia diaria y llegada

- Notificación matutina: Por favor, avísenos antes de las 10:00 a. m. si su hijo va a faltar o si llegará después de las 10:00 a. m. Si no hemos recibido noticias suyas para ese momento, asumiremos que su hijo no asistirá.
- Ajustes de personal: Dado que ajustamos nuestra proporción de personal según la asistencia, es posible que no podamos atender a los que lleguen tarde sin previo aviso.
- Horario de silencio durante la siesta: Para proteger el descanso de los niños, no se permite dejar a los niños entre las 12:30 p. m. y las 3:00 p. m. sin comunicación previa y la aprobación del personal.

Recogida autorizada

Solo las personas autorizadas podrán recoger a sus hijos. Si no las reconocemos, deberán presentar una identificación. Las personas autorizadas deben figurar en su hoja de información de contacto; a cualquier persona que no figure en dicha hoja no se le permitirá salir con su hijo sin un acuerdo previo o una confirmación verbal.

Para garantizar la seguridad de todos los niños y cumplir con la ley del estado de Montana, todas las personas que figuren en la lista de personas autorizadas para recoger a un niño deben cumplir con los requisitos legales para ingresar a un centro de cuidado infantil. Rising Stars ELC se reserva el derecho de negar el acceso al campus a cualquier persona cuya presencia viole las restricciones geográficas estatales o los protocolos de seguridad del centro.

Política de puertas abiertas:

Rising Stars ELC valora la participación familiar y mantiene una política de puertas abiertas. Los padres o tutores son bienvenidos a visitar a su hijo o a observar el salón de clases. Agradecemos que nos avisen con anticipación siempre que sea posible, para poder minimizar las interrupciones y mantener las rutinas del salón de clases. Las familias también pueden utilizar nuestra sala de observación.

Para la seguridad de todos en nuestro centro, las puertas principales permanecen abiertas de 7:30 a 9:00 a. m. para dejar a los niños y de 3:30 a 5:30 p. m. para recogerlos. Entre las 9:00 a. m. y las 3:30 p. m., las puertas permanecen cerradas con llave. Durante este horario, por favor utilicen el timbre de la entrada principal. Nuestro equipo directivo supervisa la entrada mediante cámaras de seguridad y permitirá el ingreso a los visitantes autorizados.

Para ayudar a mantener las rutinas del salón de clases, por favor limiten las visitas al dejar a los niños a **10 minutos**. De acuerdo con la licencia del estado de Montana, los adultos que no figuren en la licencia del centro, incluidos los padres o tutores, no pueden permanecer en un salón de clases por más de **15 minutos**.

Cámaras:

Contamos con cámaras instaladas en nuestras instalaciones para la seguridad de nuestros niños y del personal. Solo el equipo directivo de Rising Stars tiene acceso a ellas, y no hay audio. Si tiene alguna pregunta adicional, por favor comuníquese con el equipo directivo.

Reuniones con los padres:

Las reuniones entre padres y maestros son opcionales en nuestro centro. Si desea solicitar una reunión con el maestro de su hijo, por favor avísele a través de la aplicación Lillio.

Mantenimiento de proporciones seguras entre adultos y niños:

En Rising Stars ELC, la seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad. Para garantizar el cumplimiento de las normas de licencia de Montana y mantener un ambiente de aprendizaje seguro, se les pide a los padres que respeten nuestras pautas sobre la proporción y el tamaño de los grupos.

Las siguientes proporciones y tamaños máximos de grupo se basan en las normas estatales de licencia y se han adaptado para su implementación en Rising Stars ELC:

Grupo de edad	Proporción de niños por personal	Tamaño máximo del grupo
Recién nacidos – 12 meses	4:1	8
12 a 23 meses	6:1	9
2 – 3 años	8:1	16
4 años	10:1	20
5 años o más	10:1	20

Cuando se agrupan niños de diferentes edades, se debe respetar la proporción y el tamaño máximo del grupo correspondientes al niño más pequeño.

Solo el director, los maestros principales, los maestros asistentes, los pasantes y los maestros suplentes pueden contarse como personal al determinar las proporciones.

El tamaño de los grupos debe mantenerse en todo momento, excepto durante las comidas, los juegos al aire libre, los períodos de descanso o las actividades en grupos grandes, como las asambleas educativas.

El horario estándar para dejar a los niños es de las 7:30 a. m. a las 9:00 a. m., lo cual puede ser un período de mucho tráfico en el centro. En caso de que el personal sea temporalmente limitado, Rising Stars ELC se reserva el derecho de suspender la entrada de niños hasta que el equipo directivo haya realizado los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de las proporciones exigidas por la licencia estatal. Durante tales ocasiones, pedimos a los padres que permanezcan con su hijo hasta que sea seguro proceder. El personal directivo de turno guiará a los padres a través de este proceso si se presenta en un salón de clases en particular.

Política ante condiciones climáticas adversas:

Cuando se pronostique un clima de frío extremo, contamos con los siguientes procedimientos:

- Se notificará con anticipación a las familias y al personal, tan pronto como sea posible, cualquier cambio en el horario habitual de funcionamiento de Rising Stars ELC
- Se notificará a las familias de Rising Stars ELC a través del sistema de comunicación Lillio
- Se espera que las familias y el personal se mantengan en comunicación con el equipo directivo de Rising Stars

- Medidas de precaución ante bajas temperaturas (tomando en cuenta también la sensación térmica):
    - -30 grados F: Las operaciones se mantendrán con normalidad, teniendo en cuenta que las familias y el personal podrían llegar tarde debido al frío.
    - -40 grados F: Las actividades se iniciarán con un retraso de 2 horas para garantizar la seguridad de todos los miembros de nuestra comunidad.

Rising Stars ELC se reserva el derecho de cerrar o retrasar la apertura debido a condiciones climáticas severas o adversas, por la seguridad de nuestro personal y nuestras familias.

Calidad del aire

En caso de que la calidad del aire, debido al humo u otros factores, sea motivo de preocupación, seguiremos el siguiente Índice de Calidad del Aire antes de ajustar el tiempo al aire libre. Si su hijo tiene una afección que lo coloca en el grupo de personas con salud delicada o sensibles, por favor comuníquelo al equipo de liderazgo de Rising Stars.

Umbrales del Índice de Calidad del Aire (AQI)

Nivel del AQI	**Categoría**	**Medidas recomendadas para los niños**
101–150	Insalubre para grupos sensibles	Mantenga a los estudiantes con afecciones crónicas (asma, problemas cardíacos o pulmonares) en interiores. Los niños pequeños se consideran un grupo vulnerable, por lo que muchos centros ofrecen espacios interiores para todos.
151–200	Insalubre	Traslade a todos los niños al interior. Se cancelan los recreos al aire libre, las clases de educación física y las actividades, o se trasladan a un ambiente interior limpio.
201+	Muy insalubre / Peligroso	Exclusivamente en interiores. Todas las actividades se trasladan al interior; las actividades en interiores deben limitarse únicamente a una intensidad «ligera» para reducir la respiración agitada.

Política de actividades al aire libre:

Pasamos tiempo al aire libre todos los días, excepto en condiciones climáticas extremas. Tomamos en cuenta múltiples factores para determinar el tiempo al aire libre, tales como la temperatura y la calidad del aire. Este tiempo es importante para la salud, el crecimiento

y el desarrollo de su hijo. No podemos hacer adaptaciones para mantener a un niño en el interior mientras el resto disfruta del tiempo al aire libre. Si su hijo está demasiado enfermo para salir al aire libre, está demasiado enfermo para estar en la guardería.

- Todos los días, asegúrese de que su hijo lleve la ropa adecuada para jugar al aire libre, incluyendo zapatos, abrigo, gorro, guantes, pantalones para la nieve y botas. Además, asegúrese de etiquetar todas las prendas de su hijo con su nombre o iniciales.
- Durante el verano, asegúrense de que su hijo cuente con el equipo adecuado para protegerse del sol y con bloqueador solar que esté etiquetado con su nombre y apellido.
- Si la temperatura baja de los 10 grados F, no se permitirá que los niños salgan al aire libre.
- Tenemos días de agua todos los viernes (si el clima lo permite) durante los meses de junio a agosto.
- Si no podemos salir al aire libre, contamos con espacios alternativos dentro de nuestras instalaciones que los niños pueden utilizar para divertirse con actividades de motricidad gruesa.

Excursiones y actividades fuera del centro

Las excursiones y salidas comunitarias son oportunidades para que los niños exploren su mundo. Rising Stars se asegura de que todas las actividades fuera de las instalaciones se planifiquen con los más altos estándares de seguridad y en pleno cumplimiento de los requisitos de licencia del Estado de Montana.

1. Comunicación y autorización

Aviso con anticipación: Se notificará por escrito a las familias sobre todas las excursiones próximas, incluyendo detalles sobre el destino, la fecha, la hora e instrucciones especiales.

Consentimiento por escrito: Para participar es obligatorio presentar un formulario de permiso firmado por un tutor legal. Este formulario debe incluir detalles sobre el transporte, la supervisión y las actividades planeadas.

2. Requisitos de edad y transporte

Por razones de seguridad y para cumplir con los requisitos de licencia, se aplican las siguientes restricciones de edad:

Niños de 4 años en adelante: Pueden participar en excursiones que impliquen transporte en vehículo.

Niños menores de 4 años: Rising Stars ELC no transporta a niños menores de cuatro años. El personal puede organizar actividades especiales «en el centro» o paseos a pie por los alrededores para los niños menores de cuatro años, siempre y cuando se cumplan las normas de licencia y seguridad.

3. Protocolos de supervisión y seguridad

La seguridad y el bienestar de nuestros alumnos son nuestra máxima prioridad durante las actividades fuera del centro.

Supervisión directa: Los niños deben permanecer bajo la supervisión directa del personal en todo momento.

Proporciones: Se deben mantener (o superar) las proporciones adecuadas entre personal y niños durante todo el viaje.

Preparación para emergencias: El personal debe llevar consigo lo siguiente en todos los viajes:

- Información de contacto de emergencia y formulario de consentimiento médico para cada niño participante.
- Medicamentos de rescate necesarios (por ejemplo, EpiPens, inhaladores).
- Un medio de comunicación confiable (celular).
- Botiquín de primeros auxilios completamente equipado

Ropa y pertenencias personales:

Por favor, vista siempre a su(s) hijo(s) de manera adecuada para el clima. Le pedimos que su(s) hijo(s) tenga(n) disponible en la escuela ropa adecuada para salir al aire libre, incluyendo abrigo, gorro, guantes, pantalones para la nieve y botas en invierno. También es obligatorio que cada niño tenga siempre disponible en la escuela un par extra de ropa adecuada para el clima, incluyendo ropa interior y calcetines. Etiquete cada prenda con el nombre completo de su hijo. Si el nombre no está escrito en la prenda, no nos hacemos responsables de la pérdida del artículo. Contamos con una sección de objetos perdidos en la entrada principal; al final del mes, si quedan artículos sin reclamar, serán donados.

Si no puede proporcionar la ropa para actividades al aire libre requerida, por favor comuníquese con el maestro de su hijo o con el Equipo de Liderazgo y haremos todo lo posible por proporcionarle lo que su hijo necesite.

Los objetos de consuelo, como un peluche o una muñeca favoritos, pueden acompañar al niño a la escuela para usarlos **únicamente** durante la siesta o el tiempo de tranquilidad. Las familias deben proporcionar una manta pequeña para la escuela. La manta debe ser lo

suficientemente pequeña como para caber en el casillero individual del niño. En nuestras salas para bebés, los niños pueden tener un saco de dormir que cumpla con las normas estatales, proporcionado por la familia.

Por favor, dejen los juguetes y pertenencias personales en casa o en su vehículo. La mayoría de las veces es difícil compartir objetos personales. Además, los niños se sienten tristes si sus objetos se pierden o se rompen.

Comidas:

Rising Stars ELC ofrece un desayuno, un almuerzo y una merienda nutritivos. Contamos con un coordinador de nutrición que planifica y prepara toda la comida, con la ayuda de otros miembros del personal de cocina y voluntarios.

Rising Stars ELC participa en el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP), un programa federal de nutrición que ofrece un plan de comidas equilibrado y saludable para los niños. El programa reembolsa mensualmente a Rising Stars para ayudar a cubrir parte de los costos de los alimentos. Para garantizar el apoyo continuo, todas las familias deben presentar anualmente los formularios de ingresos familiares.

Los menús semanales se publicarán fuera de la oficina principal y en Lillio. Si su hijo llega después de los horarios programados para las comidas, por favor asegúrese de que haya comido antes de llegar.

En el caso de los niños con alergias o intolerancias a los alimentos que se sirven habitualmente (por ejemplo, la leche), las familias deben proporcionar un sustituto adecuado y completar una **Hoja de información sobre alergias alimentarias**. Ya sea que la restricción se deba a una alergia o a una preferencia personal, la información proporcionada debe ser lo suficientemente detallada como para que nuestro coordinador de nutrición y el personal puedan atender al niño de manera segura.

Si su hijo necesita leche alternativa en lugar de la leche de vaca que servimos y no se trata de una razón médica, deberá proporcionar la leche alternativa y completar la documentación requerida.

No se permite traer comida de afuera al centro de cuidado infantil, excepto como sustituto en caso de una alergia alimentaria documentada.

Nuestros horarios de comidas son los siguientes:

- Desayuno: 8:30-9:00
- Almuerzo:
    - Bebés: 11:30 a 12:00

    - Niños pequeños: 11:45 a 12:15
    - Preescolar: 12:00 a 12:30
- Merienda: 3:30-4:00

Si desea que su hijo participe en las comidas, debe llegar a más tardar 10 minutos después de que se hayan servido. Si su hijo llega cuando las comidas están terminando, ya se habrá servido toda la comida y no se reemplazará.

A los grupos de bebés y niños pequeños se les sirven las comidas y los refrigerios en sus salones.

Las aulas de preescolar (Exploradores y Pioneros) comen en nuestra cafetería, donde ofrecemos **comidas al estilo familiar** para crear un ambiente de convivencia durante las comidas. En lugar de porciones ya servidas en los platos, los niños se sientan junto a sus maestros para compartir una comida de tazones comunes.
Esto ayuda a fomentar:

- La independencia: Los niños practican sus habilidades motoras finas al servir, verter y pasar los platos.
- Desarrollo social: Las comidas son un momento para tener conversaciones enriquecedoras, aprender a turnarse y practicar los modales en la mesa.
- La autorregulación: los niños aprenden a escuchar las señales de hambre y saciedad de su cuerpo al elegir sus propias porciones.
- El ejemplo: Los maestros se sientan a comer con los niños, animándolos a probar nuevos alimentos saludables en un ambiente sin presiones.

Invitamos a las familias a acompañarnos ocasionalmente durante las comidas si así lo desean. Por favor, avísennos con al menos 24 horas de anticipación si planean acompañarse a su hijo, para que podamos organizarnos adecuadamente.

Política de salud y enfermedad (DE CUMPLIMIENTO ESTRICTO):

Rising Stars ELC está obligado a cumplir con la Política sobre Niños Enfermos del Departamento de Salud Pública y Servicios Humanos de Montana (DPHHS). A los niños que presenten los síntomas descritos en esta política no se les permitirá asistir al centro hasta que hayan estado libres de síntomas **sin medicación** (como paracetamol o ibuprofeno) durante al menos 24 horas, o hayan estado tomando antibióticos durante al menos 24 horas, según corresponda.

Estas pautas se han adaptado a partir de las regulaciones estatales de licencia para prevenir la propagación de enfermedades. Si su hijo presenta uno o más de estos

síntomas, por favor manténgalo en casa para monitorear su salud durante 24 horas completas.

Si un niño presenta síntomas mientras se encuentra en el centro:

- Se notificará a los padres de inmediato.
- Se le deberá recoger en un plazo de 30 minutos a partir de la notificación.
- Si los padres no están disponibles, se llamará a los contactos de emergencia.

Asistencia después de una enfermedad:

- Si se envía a un niño a casa antes de las 12:30 p. m., podrá regresar al día siguiente después de las 12:30 p. m. siempre y cuando los síntomas hayan desaparecido desde hace 24 horas.
- Si se envía a un niño a casa después de las 12:30 p. m., no podrá asistir al día siguiente.

Pautas en caso de enfermedad

- **Fiebre:** Los niños deben estar sin fiebre (temperatura por debajo de 100.4ºF) sin medicación (como un antipirético) durante 24 horas. Los niños con fiebre relacionada con la vacunación pueden asistir si pueden participar en las actividades normales del salón de clases.
- **Vómitos y diarrea:** Los niños deben estar libres de síntomas durante 24 horas. Se considera vómito un episodio o más en un plazo de 24 horas. La diarrea se define como un aumento en la frecuencia, heces acuosas o heces que no pueden ser contenidas por un pañal. Se enviará a los niños a casa después de dos o más episodios de diarrea.
- **Infecciones bacterianas:** Los niños deben haber estado tomando antibióticos durante al menos 24 horas antes de regresar. Estas incluyen:
    - Faringitis estreptocócica
    - Fiebre escarlatina
    - Impétigo
    - Conjuntivitis bacteriana (ojo rojo)
    - Infecciones de la piel, como quemaduras con supuración, heridas infectadas o padrastros
- **Erupciones cutáneas generalizadas:** Una erupción cutánea acompañada de fiebre o cambios de comportamiento, o una erupción que se está extendiendo rápidamente, debe ser evaluada por un profesional de la salud antes de regresar.
- **Infecciones parasitarias:** Los niños deben completar el tratamiento antes de regresar. Esto incluye:
    - Piojos

    - Sarna
    - Oxiuros
- **Infecciones virales:** Los niños deben permanecer fuera de la escuela hasta que los síntomas desaparezcan. Incluye:
    - Varicela: solo pueden regresar después de que las llagas se hayan secado (por lo general, de 5 a 7 días); se prohíbe la exposición intencional de niños susceptibles.
    - Herpes zóster
    - Roséola
    - Herpes labial / ampollas febriles
- **Ictericia:** Los niños deben ser evaluados y autorizados por un profesional de la salud.
- **Síntomas de enfermedad grave:** la tos incontrolable, la dificultad para respirar, las sibilancias, la rigidez en el cuello, la irritabilidad, la ingesta insuficiente de alimentos o líquidos, o las convulsiones requieren una evaluación médica antes de regresar.
- **Enfermedades contagiosas:** La ley de Montana exige que los niños diagnosticados con una enfermedad contagiosa específica no puedan asistir al centro de cuidado.
- **Vacunas:** Los niños que no cuenten con las vacunas adecuadas para su edad según las regulaciones de Montana pueden ser excluidos.
- **Secreción nasal:** Los niños no necesitan quedarse en casa solo por tener la nariz que gotea si no presentan fiebre.
- **Enfermedad de manos, pies y boca (HFMD):** Los niños pueden regresar cuando:
    - Llevan 24 horas sin fiebre (sin tomar medicamentos para bajar la fiebre)
    - No tengan llagas en la boca ni babeen de manera incontrolable
    - No tengan llagas abiertas en ninguna parte del cuerpo y todas las ampollas y llagas se hayan secado
    - Se encuentren lo suficientemente bien como para participar en las actividades del salón de clases
- **Problemas de comportamiento:** Llanto persistente, irritabilidad inusual o necesidad de más cuidados de los que el personal puede brindar de manera segura.

Requisitos para el regreso a clases:
Los niños solo podrán regresar cuando:

- No presenten síntomas de enfermedad.
- No hayan tenido fiebre (temperatura por debajo de 100.4ºF) durante al menos 24 horas sin medicación.

- No hayan tenido vómitos ni diarrea durante 24 horas.
- Hayan estado tomando antibióticos durante al menos 24 horas para tratar infecciones bacterianas, si corresponde.

Estas pautas son obligatorias según la licencia estatal. El incumplimiento podría poner en riesgo el funcionamiento legal de Rising Stars ELC. El centro se reserva el derecho, a su discreción, de excluir a un niño por cualquier otra razón relacionada con la salud que no se mencione específicamente arriba.

Política de administración de medicamentos:

En Rising Stars ELC, priorizamos la administración segura de medicamentos a los niños, garantizando el bienestar de los niños, los padres y el personal. Los medicamentos solo se administrarán con el consentimiento de los padres y de acuerdo con las recomendaciones del proveedor de atención médica. Los medicamentos se administrarán únicamente cuando sea necesario, durante las horas en que los padres no estén disponibles para administrarlos ellos mismos. La administración de medicamentos requiere que se complete el **Formulario de administración de medicamentos**.

Todos los medicamentos serán administrados por miembros del personal que hayan recibido capacitación formal en la administración de medicamentos, siguiendo estas pautas:

Medicamentos recetados

- Debe estar en el envase original, etiquetado con el nombre completo del niño, la fecha de la receta y la fecha de vencimiento.
- Debe haber sido recetado por el proveedor de atención médica del niño.
- Debe estar en un envase a prueba de niños.
- Se debe completar un Formulario de administración de medicamentos firmado por los padres antes de la administración. Este formulario es válido solo por una semana y debe renovarse si se necesita el medicamento más allá de ese período.
- Para los medicamentos necesarios para afecciones recurrentes, de emergencia o crónicas, se requiere un Formulario de atención médica especializada completado y firmado por el proveedor de atención médica del niño.

Medicamentos de venta libre

- Deben estar en el envase original, etiquetados con el nombre completo del niño, incluyendo instrucciones específicas para la edad y/o el peso del niño y la fecha de vencimiento.
- Si no se proporcionan instrucciones para la edad del niño, se requiere una nota del proveedor de atención médica del niño en la que se especifique la dosis correcta.

- Deben estar en un envase a prueba de niños.
- Se requiere un Formulario de administración de medicamentos firmado por los padres. Este formulario es válido por una semana y debe renovarse si se requiere el medicamento más allá de ese período.
- Para afecciones recurrentes, de emergencia o crónicas, se requiere un Formulario de atención médica especializada completado y firmado por el proveedor de atención médica del niño.

Registro y seguridad de los medicamentos

- Cada administración se registrará en un registro de medicamentos, el cual formará parte del expediente del niño.
- Se notificará a los padres cualquier reacción adversa y, si es necesario, se les entregará un informe del incidente.
- Todos los medicamentos se almacenarán de manera segura en la sala de enfermería en todo momento.
- Los medicamentos que queden al final del mes se desecharán de manera adecuada si los padres no los recogen.

Política médica, dental y de primeros auxilios

En Rising Stars, la seguridad de su hijo es nuestra prioridad. Todo el personal cuenta con certificación en RCP y primeros auxilios para adultos, niños y bebés. Aunque nos esforzamos por mantener un ambiente seguro, seguimos estos protocolos cuando ocurren lesiones o enfermedades:

Lesiones leves
En caso de rasguños o moretones leves, el personal brindará primeros auxilios (curitas, compresas de hielo y mucho cariño). Le notificaremos el incidente al momento de recoger a su hijo y le enviaremos un mensaje y una foto a través de **Lillio**. Si consideramos que la lesión es más grave, lo llamaremos y le informaremos de la situación para que usted decida qué medidas se deben tomar.

Procedimientos de emergencia
En caso de un accidente grave, una enfermedad repentina o una sospecha de intoxicación que requiera atención médica inmediata, haremos lo siguiente:

- Llamaremos al 911 (o al Centro de Control de Envenenamientos)
- Administraremos primeros auxilios o RCP de inmediato hasta que llegue el personal de emergencia.
- Notificar a los padres (o a los contactos de emergencia designados) de inmediato.

- Garantizar la atención: El niño será separado del grupo y recibirá la atención adecuada hasta que llegue un padre o la ambulancia. Un miembro del personal acompañará al niño al hospital con su expediente médico.
- Licencias y requisitos
  Para cumplir con las licencias de Montana y garantizar una respuesta rápida, requerimos lo siguiente:
    - Autorización de emergencia: Debe haber en el expediente de cada niño una autorización firmada para recibir tratamiento de emergencia. Esta se encuentra en el formulario de contacto de emergencia y consentimiento, el cual se actualiza anualmente.
    - Información actualizada: Es fundamental que los contactos de emergencia y los nombres de los proveedores se mantengan actualizados. Por favor, envíe cualquier cambio de inmediato por escrito o por correo electrónico.
    - Documentación: Se completa un informe de lesiones para todos los incidentes; se entrega una copia a los padres a través de Lillio o cuando lo soliciten.
    - Responsabilidad financiera: Los padres son responsables de todos los costos asociados con el tratamiento médico de emergencia, incluido el transporte de emergencia.

Política de vacunación:

Esta política sigue la ley de Montana sobre la vacunación de niños (ARM 37.95.140) en centros de cuidado infantil. Es esencial que los niños que son demasiado pequeños para recibir vacunas o que tienen contraindicaciones médicas estén protegidos. Nuestra política consiste en recibir los registros de vacunación de los niños al momento de la inscripción y después de cada nueva ronda de vacunas, evaluar dichos registros, informar a los padres sobre cualquier incumplimiento y mantener un 90 % o más de registros de vacunación al día para recibir el premio «Certificado de Excelencia» del Programa Estatal de Vacunación de Montana. Debes traer el registro de vacunación de tu hijo cada vez que reciba nuevas vacunas (las vacunas contra la influenza y el COVID-19 no son obligatorias). Exigimos que las vacunas de su hijo estén siempre al día. Si los registros que tenemos no están al día, recibirá una advertencia verbal y se le pedirá que presente los registros actualizados en un plazo de 2 días; si no recibimos los registros actualizados dentro de los primeros 2 días, recibirá una advertencia por escrito y se le concederán 2 días adicionales para cumplir con el requisito. El incumplimiento de la advertencia por escrito dará lugar a la suspensión de la atención hasta que recibamos el registro que confirme que su hijo está al día con sus vacunas.

A continuación se presenta el calendario de vacunación exigido por el estado:

A los 3 meses	A los 5 meses	A los 7 meses	A los 16 meses	A los 19 meses	A los 6 años
DTaP 1 dosis	DTaP 2 dosis	DTaP 3 dosis	DTaP 3 dosis	DTaP 4 dosis	DTaP 4 dosis [3]
Hep B 1 dosis	Hep B 2 dosis	Hepatitis B 2 dosis	Hepatitis B 2 dosis	Hepatitis B 3 dosis	Hepatitis B 3 dosis
Hib 1 dosis	Hib 2 dosis	Hib 2 o 3 dosis[1]	Hib 3 o 4 dosis[1]	Hib 3 o 4 dosis[1]	No se requiere después de los 5 años
Poliomielitis 1 dosis	Poliomielitis 2 dosis	Poliomielitis 2 dosis	Poliomielitis 2 dosis	Poliomielitis 3 dosis	Poliomielitis 3 dosis[3]
PCV 1 dosis	PCV 2 dosis	PCV 3 dosis	PCV 4 dosis[2]	PCV 4 dosis[2]	No se requiere después de los 5 años
			MMR 1 dosis [4]	MMR 1 dosis [4]	MMR 2 dosis [4]
			Varicela 1 dosis [4]	Varicela 1 dosis [4]	Varicela 2 dosis [4]

(1) varía según el tipo de vacuna utilizada y la edad en que se inicia
(2) Varía según la edad en que se inicia
(3) Se debe administrar una dosis a partir del cuarto cumpleaños
(4) La primera dosis debe administrarse a partir del primer cumpleaños

Se debe seguir este calendario antes de que un niño pueda asistir a Rising Stars ELC. En caso de que un niño no esté al día con sus vacunas según el ARM 37.95.140, el padre, madre o tutor debe presentar uno o varios de los siguientes documentos:

a. El formulario HES-103A «Asistencia condicional» debidamente completado
b. El formulario HES-101, sección IV, «Exención médica»
c. El formulario HES-114 «Exenciones religiosas para el Haemophilus influenzae tipo B»
d. El formulario DPHHS-115 «Historial de varicela»

El equipo directivo de Rising Stars ELC evaluará los registros de vacunación utilizando el Informe de estado de vacunación del estado de Montana cada 6 meses para garantizar que todos los niños que asisten cuenten con un registro de vacunación actualizado.

Política sobre el tiempo frente a la pantalla:

En Rising Stars ELC, el tiempo frente a la pantalla nunca es una actividad obligatoria y no sustituirá a las actividades físicas programadas, incluido el juego al aire libre. Siempre habrá alternativas disponibles para todos los niños.

Cuando se utilice el tiempo frente a la pantalla:

- El contenido se supervisará cuidadosamente antes y durante el visionado para garantizar que sea educativo, no violento y apropiado para la edad.

- Se utilizarán programas educativos para facilitar las discusiones en grupo y ampliar el aprendizaje.
- No se permitirá el tiempo frente a la pantalla durante las comidas ni inmediatamente antes de la siesta.
- No se permitirá el tiempo frente a la pantalla para niños menores de dos (2) años.
- Esta política garantiza que el tiempo frente a la pantalla siga siendo una parte segura, significativa y adecuada para el desarrollo de nuestro plan de estudios.

Transiciones entre salones:

En Rising Stars ELC, los niños pasan a nuevas aulas según su edad y su preparación para el desarrollo. Estas transiciones apoyan el crecimiento y el aprendizaje continuos de cada niño dentro de un entorno que mejor satisfaga sus necesidades.

Las transiciones importantes de salón de clases suelen ocurrir dos veces al año, en septiembre y enero, con la posibilidad de un período de transición más breve en otros momentos del año. El maestro principal de su hijo notificará a los padres sobre las próximas transiciones a través de Lillio. Las familias y el personal recibirán información sobre los dos días designados para la transición, junto con todos los detalles necesarios sobre el nuevo salón de clases.

Septiembre es nuestro período de transición más importante y coincide con nuestro ciclo de inscripción abierta. Se publicará una lista de los alumnos del centro en la entrada principal aproximadamente un mes antes de la transición de septiembre. Toda la comunicación relacionada también se compartirá a través de Lillio.

Tenga en cuenta que las transiciones de aula no están garantizadas. Si bien hacemos todo lo posible para que los niños pasen a la siguiente etapa de acuerdo con su edad y sus hitos de desarrollo, la asignación al siguiente aula depende de la disponibilidad y la capacidad de inscripción.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a las transiciones de salón de clases, por favor comuníquese con el Equipo de Liderazgo de Rising Stars.

Política de orientación y disciplina:

En Rising Stars ELC, utilizamos el refuerzo positivo y la redirección como métodos principales para abordar el comportamiento y resolver desacuerdos. Nuestro objetivo es brindar orientación que ayude a los niños a cuidarse a sí mismos, ser sensibles con los demás y desarrollar conciencia del mundo que los rodea.

Expectativas para el personal:

- Está prohibido gritar, utilizar lenguaje grosero o aplicar medidas punitivas.
- El personal utilizará consecuencias naturales, opciones y orientación estructurada para ayudar a los niños a aprender comportamientos apropiados.
- Se enseñarán y fomentarán las habilidades para la resolución de conflictos, y se abordarán las disputas entre los niños siempre que sea posible.
- Los niños pueden tomarse un descanso en un espacio seguro con un miembro del personal si necesitan tiempo para calmarse o reflexionar.
- Este enfoque garantiza un ambiente seguro, respetuoso y de apoyo para todos los niños, el personal y las familias.

Síndrome del bebé sacudido y prevención de lesiones en la cabeza

La seguridad de su hijo es muy importante para nosotros. Nuestro personal está capacitado para reconocer y prevenir el síndrome del bebé sacudido y otras lesiones graves en la cabeza. Aprenden a identificar las señales de alerta y a responder de manera adecuada.

Entendemos que los niños pequeños pueden llorar o ponerse de mal humor. Nuestro personal utiliza técnicas tranquilas y suaves para consolar a los niños y satisfacer sus necesidades. Si un niño está muy angustiado, el personal puede pedir apoyo a otro miembro del equipo para asegurarse de que todos mantengan la paciencia y sean receptivos. En ningún momento se sacudirá a un niño ni se lo tratará con brusquedad.

Política de comportamiento:

En Rising Stars ELC, reconocemos que los comportamientos desafiantes suelen ser una parte normal del desarrollo de la primera infancia. Los niños pequeños aún están aprendiendo a regular sus emociones, comunicar sus necesidades e interactuar adecuadamente con sus compañeros. Nuestro objetivo es responder a los comportamientos desafiantes de una manera que apoye el aprendizaje, garantice la seguridad y promueva un desarrollo socioemocional positivo.

Estamos comprometidos a mantener un ambiente seguro y respetuoso para todos los niños, las familias y el personal.

Comportamientos que pueden requerir intervención

Los comportamientos desafiantes pueden incluir, entre otros:

- Morder
- Arañar o pellizcar
- Golpear, dar patadas, dar cabezazos
- Arrojar objetos

- Empujar
- Escupir
- Tirarse al suelo y causarse lesiones a sí mismo
- Lenguaje inapropiado repetitivo o insultos
- Toques inapropiados repetitivos
- Acoso
- Comportamiento persistentemente peligroso
- Comportamiento destructivo
- Negativa repetida a seguir las instrucciones de seguridad

Si bien estos comportamientos pueden ser típicos del desarrollo, especialmente en bebés y niños pequeños, no se pueden permitir cuando ponen en riesgo la seguridad de los demás.

Respuesta ante incidentes (incluidos mordiscos y arañazos)

Cuando un niño tiene un comportamiento que provoca lesiones (por ejemplo, mordidas, arañazos o golpes):

- Se brindará atención inmediata y consuelo al niño lesionado.
- Se redirigirá al niño que haya mostrado el comportamiento y se le apoyará para que aprenda alternativas adecuadas. Se le podrá sacar del salón de clases por un breve período de tiempo.

- Se llenará un informe de mordida con las firmas de los padres de ambas partes (el que mordió y el que fue mordido).
- También se documentará en Lillio y se notificará a los padres al momento de recoger a los niños
- Se mantendrá la confidencialidad de los nombres de los niños.
  Si su hijo sigue mordiendo tres veces en un día o le hace una herida que rompa la piel al menos una vez, deberá irse a casa por el resto del día.
  -

- Se notificará a los padres o tutores de ambos niños.

Todos los incidentes se documentarán y se dará seguimiento para identificar patrones o factores desencadenantes.

Comportamientos repetidos o que se agravan

Si los comportamientos problemáticos se vuelven frecuentes, intensos o plantean preocupaciones de seguridad continuas:

- El personal aumentará la observación e implementará estrategias específicas.
- Se programará una reunión con los padres para colaborar en la elaboración de un plan de apoyo conductual.

- Se podrán implementar ajustes en el entorno, modificaciones en la rutina o apoyo adicional.
- Se les puede pedir a las familias que consulten con el proveedor de atención médica de su hijo o con un especialista en intervención temprana, si es apropiado.

Retiro temporal del programa

Para garantizar la seguridad en el salón de clases:

- Se puede enviar a un niño a casa si su comportamiento provoca lesiones graves (como heridas que rompen la piel al morder o arañar).
- También se puede enviar a un niño a casa si su comportamiento se repite varias veces en un mismo día y no se puede manejar de manera segura dentro de la proporción de personal por niño.
- Si se envía a un niño a casa varias veces por problemas relacionados con su comportamiento, se requerirá una reunión formal.

Suspensión del servicio

Si, tras intervenciones documentadas y esfuerzos de colaboración, el comportamiento de un niño sigue representando un riesgo de seguridad para sí mismo, para otros niños o para el personal, Rising Stars ELC se reserva el derecho de suspender o dar por terminada la atención a discreción del Equipo de Liderazgo. Esta decisión solo se tomará después de que se hayan implementado esfuerzos razonables para apoyar al niño y a su familia.

Colaboración con las familias

Creemos que el apoyo conductual es más efectivo cuando las familias y los educadores trabajan juntos. La comunicación abierta, la coherencia y el respeto mutuo son esenciales para ayudar a los niños a desarrollar las habilidades que necesitan para tener éxito social y emocionalmente.

Nuestra prioridad es siempre la seguridad y la dignidad de cada niño, así como un ambiente de aprendizaje que brinde apoyo y sea adecuado para su desarrollo.

Política sobre el entrenamiento para ir al baño:

Aprender a usar el baño es un hito importante en el desarrollo de la vida de su hijo. El personal de Rising Stars ELC se complace en colaborar con las familias y apoyar a los niños a lo largo de este proceso de una manera positiva, alentadora y adecuada para su desarrollo.

El personal utilizará términos anatómicos precisos y adecuados para la edad, como *«pene»* y *«vagina»*, al hablar con los niños sobre las partes del cuerpo. El uso de la

terminología correcta favorece que los niños comprendan sus cuerpos, promueve un desarrollo saludable y les ayuda a comunicarse claramente con adultos de confianza sobre su seguridad y bienestar.

Cuando sientan que su hijo está listo para comenzar el entrenamiento para ir al baño, les pedimos a los padres que:

- Revisen la Lista de verificación de preparación para el entrenamiento para ir al baño
- Llenen y firmen el Acuerdo sobre la política de entrenamiento para ir al baño
- Comiencen el entrenamiento para ir al baño en casa al menos una semana antes de comenzar en la escuela, con un éxito inicial demostrado
- Para fomentar la coherencia y la confianza, los niños deben mostrar signos de estar listos antes de comenzar el proceso en el salón de clases.

Mientras su hijo esté bajo nuestro cuidado:

- El personal le brindará ánimo, recordatorios y apoyo de manera positiva y paciente.
- Las rutinas de ir al baño se incorporarán al horario diario del niño.
- Los accidentes se manejarán con calma y respeto.
- Es esencial que haya una comunicación constante entre el hogar y la escuela. Se pide a los padres que se comuniquen regularmente con el maestro de su hijo a través de Lillio para asegurar la continuidad y el progreso a lo largo del proceso.

Ropa y materiales

- Los niños deben usar ropa fácil de manejar, que les permita subirse y bajarse los pantalones de manera independiente (por ejemplo, con cintura elástica; sin cinturones, overoles ni cierres complicados).
- Los padres son responsables de proporcionar pañales de entrenamiento y ropa de recambio, según sea necesario.
- Los maestros notificarán a las familias a través de Lillio cuando sea necesario reponer los materiales.
- Si tienen alguna pregunta o inquietud con respecto al entrenamiento para ir al baño, por favor comuníquense con el Equipo de Liderazgo de Rising Stars.
- Nuestro objetivo es hacer que el entrenamiento para ir al baño sea una experiencia positiva y exitosa tanto para los niños como para las familias, a través de la colaboración, la constancia y el aliento.

Política de sueño seguro:

Rising Stars ELC se compromete a proporcionar un entorno seguro para dormir, de acuerdo con las regulaciones estatales de licencia y las recomendaciones actuales sobre sueño seguro.

Prácticas de sueño para bebés
A los bebés siempre se les colocará boca arriba para dormir.

- Se requiere una nota escrita de un médico para cualquier posición de sueño que no sea boca arriba. La nota debe especificar:
    - La razón médica por la que el niño no puede dormir boca arriba
    - La posición aprobada para dormir
    - El tiempo durante el cual se requiere la posición modificada
- Las cunas deben mantenerse libres de juguetes, peluches, almohadas, protectores y ropa de cama suelta.
- No se permiten cobijas en las cunas.
- Se pueden usar sacos de dormir o mantas que se pongan como ropa en lugar de mantas, siempre y cuando los brazos del niño no queden restringidos. Se recomienda a las familias que proporcionen un saco de dormir del tamaño adecuado.
- No se permite envolver al niño en mantas.
- No se utilizarán cuñas ni posicionadores.
- No se colocará a los bebés en las cunas con biberones o vasos con boquilla.
- Los bebés no pueden dormir más de 15 minutos en un columpio y no se les dejará dormir en sillas de auto u otros dispositivos en posición vertical.
- Si se usa un chupón, se debe quitar cualquier cordón o clip que lo sujete durante el sueño.
- Se revisará a los bebés con frecuencia, tanto mientras duermen como cuando están despiertos. La temperatura de la habitación se mantendrá a un nivel cómodo para un adulto con ropa ligera.
- Diariamente se proporcionará tiempo de boca abajo supervisado a los bebés despiertos para promover el desarrollo muscular y un crecimiento saludable.
- Todo el personal debe completar la capacitación sobre sueño seguro exigida por el estado y mantenerse al día con las políticas y procedimientos de sueño seguro.
- Cada salón de bebés cuenta con un área designada para la siesta con una cuna asignada para cada niño.
- Rising Stars proporciona sábanas para las cunas, las cuales se lavan al menos dos veces por semana.

- Hay sacos de dormir adicionales disponibles si se necesitan.
- Si tiene preguntas sobre la seguridad del sueño de los bebés o las prácticas de entrenamiento para dormir, por favor contacte a un miembro del Equipo de Liderazgo.

Política sobre colchonetas para la siesta (niños de 12 meses en adelante)

- Los niños de más de 12 meses y menos de 18 meses de edad pueden pasar a usar colchonetas para la siesta con un permiso escrito de los padres, que se puede encontrar en .
- Las colchonetas para la siesta tienen 2 pulgadas de grosor y ofrecen una superficie firme para dormir.
- Las colchonetas cumplen con las normas de la FDA y las directrices de la Comisión de Seguridad de Productos de Consumo de EE. UU.
- Los niños que pasen al pasillo de preescolar, comenzando en el salón de Trailblazers, usarán colchonetas para la siesta a tiempo completo.
- Después de cada período de descanso, las colchonetas para la siesta se desinfectan a fondo con una solución aprobada de cloro y agua, de acuerdo con las directrices de la licencia.

Política sobre la siesta y el tiempo de descanso

- A lo largo del día, los niños participan en actividades de aprendizaje activo y juegos al aire libre, lo que hace que el tiempo de descanso sea una parte importante y necesaria de su rutina.
- La siesta o el tiempo de descanso es un requisito de la licencia estatal.
- El personal no puede impedir que un niño se duerma durante el tiempo de descanso designado.
- Si un niño no duerme, se le ofrecerán actividades tranquilas, como leer libros o realizar actividades tranquilas en la mesa.
- Si desea que se establezca un límite de tiempo para la siesta de su hijo, comuníquese directamente con el maestro de su hijo para que puedan discutir los detalles.

Apoyo para las madres que amamantan:

Apoyamos y alentamos la decisión de las madres lactantes de seguir amamantando a sus hijos. Nuestro programa ofrecerá un ambiente acogedor que motive a las madres a iniciar y continuar la lactancia materna después de regresar al trabajo o a la escuela. Capacitaremos al personal sobre los beneficios de la lactancia materna y sobre cómo almacenar, manipular y congelar la leche materna de manera segura. La leche materna se almacenará en un espacio designado dentro del refrigerador o congelador, etiquetada con

el nombre de cada bebé y la fecha en que se extrajo la leche. La leche materna se calentará suavemente con un calentador de biberones o en una olla con agua tibia, y se verificará su temperatura antes de la alimentación. La leche materna descongelada se utilizará ese mismo día, y cualquier exceso se desechará después de la última alimentación del día. También proporcionaremos un área privada para que las madres amamanten a sus bebés, que contará con asientos cómodos e instalaciones para lavarse, además de ofrecer espacio en el salón de clases de los bebés. Solicitamos que toda la leche materna se etiquete con el nombre completo del bebé (nombre y apellido) y la fecha en que se extrajo. Por favor, comunique todas las tomas diarias al maestro a cargo del bebé.

Apoyo a la alimentación con biberón:

Rising Stars ELC quiere ayudar a los padres a tomar decisiones sobre la alimentación de sus bebés que promuevan un crecimiento saludable, ya sea que elijan la lactancia materna, la alimentación con biberón o ambas. Si su bebé no está acostumbrado al biberón antes de ingresar al centro, no hay restricciones, pero sí pedimos flexibilidad y comunicación abierta. Se les pedirá que elaboren un plan de alimentación establecido con horarios específicos en los que puedan venir a amamantar. La adaptación al biberón debe ser un esfuerzo colaborativo que se traslade del entorno familiar al entorno escolar. Por favor, comuníquense con el maestro de su hijo o con el Equipo de Liderazgo si tienen alguna pregunta o inquietud

Política de denuncia de abuso y negligencia infantil:

En Rising Stars ELC, la seguridad y el bienestar de cada niño a nuestro cuidado es nuestra máxima prioridad. Como parte de nuestras responsabilidades legales y éticas, cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil debe ser denunciado de inmediato.

Requisitos de denuncia
El personal tiene la obligación legal de denunciar cualquier sospecha de abuso o negligencia ante los Servicios para Niños y Familias (CFS).

Esto incluye, entre otros:

- Abuso físico, emocional o sexual
- Descuido, incluyendo cuidados, supervisión o alimentación inadecuados
- Transporte inseguro, como no usar un asiento de seguridad adecuado para niños o no llevar casco al andar en bicicleta o motocicleta.

Orientación para padres y la comunidad
Si los padres o miembros de la comunidad sospechan de abuso o negligencia, se les anima a comunicarse directamente con los Servicios de Protección Infantil al número: **1-866-820-5437**.

Rising Stars ELC cumple con todos los requisitos legales para garantizar la protección de los niños y promover un ambiente seguro, protegido y de apoyo para todas las familias.

Procedimientos de emergencia y seguridad

La seguridad de los niños y del personal es nuestra máxima prioridad. Rising Stars ELC cuenta con procedimientos escritos para emergencias y desastres, y los planes de evacuación están publicados en cada salón de clases. El personal está capacitado en respuesta a emergencias y participa en al menos diez simulacros de emergencia cada año, incluidos dos simulacros sin previo aviso, tal como lo exige la Licencia del Estado de Montana.

Procedimientos de evacuación
Si es necesaria una evacuación, los niños serán trasladados de manera segura a un lugar de emergencia designado. Durante los simulacros, las clases se evacúan hacia las aceras cercanas a los apartamentos que se encuentran al otro lado del estacionamiento. En caso de una emergencia real, los niños podrían ser trasladados a la sala comunitaria de Perennial Apartments (apartamentos al norte de Rising Stars) o a otro lugar seguro. Se notificará a las familias lo antes posible a través de Lillio, y se informará a los servicios de emergencia sobre nuestra ubicación.

Emergencias médicas
En caso de una lesión grave o una emergencia médica, el personal brindará primeros auxilios o RCP, llamará al 911 cuando sea necesario y se comunicará con los padres o tutores lo antes posible. Los niños permanecerán bajo supervisión en todo momento.

Alergias y seguridad alimentaria
El personal está informado de las alergias de los niños y supervisa cuidadosamente los alimentos. Si se produce una reacción alérgica, el personal responderá de inmediato, administrará medicación de emergencia si está autorizado y llamará al 911 cuando sea necesario.

Reportes de incidentes
Se documentan todas las lesiones e incidentes. Las familias recibirán un informe del incidente y se guardará una copia en el expediente. Se notificará a la Autoridad de Licencias de Cuidado Infantil dentro de los plazos requeridos, cuando corresponda.

Procedimientos de refugio en el lugar y cierre de emergencia
Durante condiciones climáticas extremas o situaciones que pongan en riesgo la seguridad, los niños y el personal pueden refugiarse en el lugar o entrar en cierre de seguridad. Se asegurarán las puertas, los niños permanecerán bajo supervisión en áreas seguras designadas y nadie entrará ni saldrá del edificio hasta que las autoridades determinen que es seguro hacerlo. Las familias recibirán actualizaciones a través de Lillio.

Comunicación de emergencia y reunificación
Las familias recibirán actualizaciones de emergencia e instrucciones de reunificación a través de Lillio. Los niños solo serán entregados a un padre, madre, tutor o contacto de emergencia autorizado que figure en su expediente, y se requerirá una identificación con foto. Pedimos a las familias que no llamen al centro durante las emergencias para que las líneas telefónicas permanezcan disponibles para los servicios de emergencia.

Necesidades individuales
Hacemos todo lo posible por satisfacer las necesidades individuales de todos los niños durante las emergencias, incluidos aquellos que requieren apoyo adicional, adaptaciones o medicación.

Cierres de emergencia y cortes de servicios públicos
Durante un corte de luz, los niños pueden permanecer en el centro hasta por dos horas. Si el servicio eléctrico no se restablece dentro de ese tiempo, se pedirá a las familias que recojan a sus hijos. El centro también puede cerrar o solicitar que se recojan a los niños antes de lo habitual si no hay agua caliente o corriente, o si otras condiciones de las instalaciones o del entorno crean un ambiente inseguro. Rising Stars ELC se reserva el derecho de cerrar o ajustar el horario de atención debido a emergencias o circunstancias fuera de nuestro control.

Participación de los padres

En Rising Stars ELC, valoramos las alianzas sólidas entre las familias y nuestro programa. Los padres y tutores desempeñan un papel importante en el apoyo al aprendizaje, el desarrollo y la experiencia general de sus hijos en el centro. Alentamos a las familias a participar y comprometerse activamente de diversas maneras a lo largo del año.

Oportunidades de voluntariado
Los padres y tutores son bienvenidos a ofrecerse como voluntarios en el centro. Las oportunidades de voluntariado pueden incluir:

- Ayudar en la cocina
- Leer en las aulas
- Ayudar en los eventos (montaje, desmontaje, etc.)

Se espera que todos los voluntarios sigan las mismas políticas y procedimientos que el personal mientras se encuentren en el campus, incluidas las pautas de seguridad y confidencialidad. Si desea ser voluntario en las aulas de manera regular, deberá seguir los pasos correspondientes para figurar en nuestra licencia de cuidado infantil. El voluntariado en la cocina requiere una verificación de antecedentes.

Eventos y celebraciones familiares
Estamos comprometidos a ofrecer oportunidades significativas para que las familias se conecten con nuestra comunidad escolar y apoyen el camino educativo de sus hijos. Comenzaremos el año con la Noche de Regreso a Clases, en la que daremos la bienvenida tanto a las familias nuevas como a las que regresan para que conozcan a los maestros, se informen sobre las expectativas del salón de clases y establezcan una base positiva para el año que viene. Nuestro calendario también incluye varias tradiciones muy queridas que unen a nuestra comunidad, entre las que se incluyen, entre otras:

- **Agosto** – Noche de regreso a clases
- **Noviembre** – Pastel con los papás
- **Mayo** – Muffins con mamá
- **Junio**
  - Graduación de preescolar
  - Donas con papá
  - Carnaval de verano de Family Promise

Colaboración familiar y código de conducta

En Rising Stars, creemos que una experiencia exitosa en el cuidado infantil se basa en el respeto mutuo y la comunicación clara entre el personal y las familias. Para mantener un ambiente seguro, profesional y de apoyo para todos, nos regimos por las siguientes pautas.

Canales oficiales de comunicación
Para garantizar que toda la información se documente correctamente y que nuestros maestros puedan enfocarse en los niños durante el día, utilizamos herramientas específicas para la comunicación:

- **Aplicación Lillio:** Nuestra herramienta principal para actualizaciones diarias, fotos y mensajes no urgentes.
- **Correo electrónico y teléfono de la oficina:** para la programación de horarios, la facturación o conversaciones detalladas sobre el desarrollo de su hijo.
- **Privacidad del personal:** No se debe contactar a los empleados a través de números de teléfono personales, redes sociales o dispositivos personales para ningún asunto relacionado con Rising Stars. Les pedimos que respeten el equilibrio entre la vida laboral y personal de nuestro personal utilizando únicamente los canales oficiales.

Conducta esperada y profesionalismo
Nos esforzamos por dar un ejemplo de comportamiento adecuado y respetuoso a los niños a nuestro cuidado. Esperamos que todos los padres, tutores y visitantes:

- Se comuniquen con todo el personal, los niños y otras familias con cortesía y respeto.
- Utilicen un tono tranquilo y profesional al discutir sus inquietudes, incluso durante situaciones estresantes.
- Respeten el horario de atención del centro y los protocolos de transición.

Política sobre regalos de las familias y agradecimiento a los maestros
En Rising Stars Early Learning Center, nuestro personal agradece la amabilidad y el reconocimiento que nos brindan nuestras familias. Si bien nunca esperamos recibir regalos, entendemos que, en ocasiones, las familias deseen reconocer la dedicación y el cuidado que brindan nuestros maestros.

Para mantener la equidad y los límites profesionales, los regalos individuales entregados a los miembros del personal no pueden exceder un valor de $25.

A lo largo del año, el centro puede organizar oportunidades para que las familias que lo deseen participen en muestras colectivas de agradecimiento, incluyendo contribuciones durante la Semana de Agradecimiento a los Maestros. La participación en estas oportunidades es totalmente voluntaria, y todas las familias son bienvenidas a mostrar su agradecimiento de la forma que les resulte más significativa.

Política de tolerancia cero ante conductas inapropiadas
Para garantizar la seguridad de nuestro centro, ciertos comportamientos están estrictamente prohibidos y pueden dar lugar a la expulsión inmediata de las instalaciones o **a la cancelación de los servicios de cuidado infantil sin previo aviso**:

- Comportamiento agresivo: Incluye gritar, decir groserías o utilizar lenguaje corporal intimidatorio hacia el personal, los niños u otras familias.
- Amenazas: Cualquier amenaza verbal o física dirigida al personal, a las familias o a la organización.
- Acoso: Comportamiento persistente y no deseado o comentarios despectivos.
- Seguridad física: Cualquier acción que ponga en riesgo la seguridad física o emocional de los niños, el personal y las demás familias.

Resolución de conflictos y quejas

Entendemos que pueden surgir inquietudes. Estamos comprometidos a ofrecer soluciones justas y oportunas a través del siguiente proceso:

- Comunicación directa: Si es apropiado, por favor, hable primero con el maestro principal de su hijo.
- Queja formal: Si el problema no se resuelve, o si implica una infracción de la política o una inquietud sobre un miembro del personal, comuníquese por escrito con el Equipo de Liderazgo de Rising Stars en un plazo de 48 horas.
- Revisión: Las quejas serán revisadas por el equipo de liderazgo y el director ejecutivo de Family Promise. Nuestro objetivo es ofrecer una respuesta formal o una reunión para resolver el asunto en un plazo de 3 a 5 días hábiles.

Para inquietudes generales, comuníquese con el Equipo de Liderazgo (la información de contacto se encuentra al final del manual).

Si su inquietud no se resuelve o la situación es de alto riesgo, puede comunicarse directamente con Teri Whitsitt del Departamento de Licencias de Montana (406-522-2271) para garantizar una atención y resolución inmediatas.

Comunicación y retroalimentación
Se anima a las familias a comunicarse abiertamente con los maestros y el personal directivo. Sus comentarios son valiosos y nos ayudan a mejorar continuamente el programa. Las oportunidades de participación también pueden incluir encuestas y reuniones entre padres y maestros.

A quién contactar

Línea directa: **406-312-9804**

Información de contacto del equipo directivo:

- Kate Reedy, correo electrónico:kreedy@familypromisegv.org (Gerente del Centro de Aprendizaje Temprano)
- Mandy St. Aubyn, correo electrónico:mstaubyn@familypromisegv.org (Directora de Operaciones)
- Johannah Nelson, correo electrónico:jnelson@familypromisegv.org (coordinadora de operaciones)
- Allison Bradac, correo electrónico:abradac@familypromisegv.org (directora ejecutiva)

Información de contacto del Departamento de Licencias del Estado de Montana:

- Teri Whitsitt: 406-522-2271
- https://dphhs.mt.gov/ecfsd/childcare/childcarelicensing/